

Contrat de location des exposants 2020

À compléter avant le vendredi 15 mai 2020

Renseignement sur l'exposant :

Nom de l'exposant :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Coût de location des kiosques :

Chaque kiosque comprend des tablettes, un système d'éclairage, une poubelle et un linteau d'identification. Le nombre de tables, de tabourets, de chaises, de tables de signature, d'un comptoir caisse et autres besoins techniques tels que l'internet par câble, l'électricité ou une ligne téléphonique doit être spécifié sous autres besoins ou par la soumission d'un plan d'aménagement.

Kiosque de coin (3 m x 2 m x 3 m x 2 m) (non disponible) : **640,00 \$**

Kiosque standard (3 m x 2 m) : **590,00 \$**

Kiosque aérien (3 m x 2 m) : **590,00 \$**

Kiosque standard en colocation (2 m x 1,5 m) : **295,00 \$**

Kiosque $\frac{3}{4}$ (2 m x 2 m) : **395, 00 \$**

Kiosque (1 m x 2 m) : **225, 00 \$**

Table (6 pieds) : (2 à l'intérieur et 2 à l'extérieur du salon disponibilité) **80 \$**

Chaque espace comprend une table et deux chaises.

Réservation de kiosques :

Type de kiosque :

Nombre :

Total :

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

** Le Salon du livre se réserve le droit de déplacer tout exposant pour des raisons d'aménagement.*

Identification au Salon

Nom devant apparaître sur le linteau de votre kiosque ou de vos kiosques ou nous fournir un plan d'aménagement (*Spécifiez*) :

Serez-vous représenté par :

☐ Vous-même (*Veillez indiquer le nom du ou des représentant(s) sur place*) :

☐ Un libraire (*Identifiez*) :

☐ Un distributeur (*Identifiez*) :

Transport des livres

Veillez indiquer le nom et les coordonnées de votre transporteur. (*Important : la date de livraison est le **lundi 19 octobre à 15 h 30**. Veuillez noter que les livres expédiés en trop doivent être entreposés dans vos kiosques respectifs, nos installations ne permettent pas l'entreposage de palettes de livres.*)

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Autres besoins

Veuillez être précis (**chaises, tabourets, tables de signatures, tables, lignes téléphoniques pour cartes de crédit ou de débit, électricité, internet par câble, service de remplacement durant vos périodes de repas, etc.)**

	Nombre		Nombre
Table additionnelle		Électricité	
Chaise additionnelle		Internet par câble	
Tabouret		Internet sans fil	
Table de signature		Service de remplacement	
Ligne téléphonique pour achat		Autres :	
Comptoir caisse			

Signature et entente :

Afin de confirmer notre réservation, nous nous engageons à payer le solde complet de \$ au plus tard le **28 juin 2020**. Le chèque doit être fait à l'ordre du **Salon du livre de Dieppe Inc.**

* Si la date du 28 juin ne peut pas être respectée, veuillez informer la direction du Salon d'une date ultérieure de paiement.

**** Nous voulons une facture avant d'envoyer le chèque. Oui ☐ Non ☐**

Nom :

Date :

Signature :

X
